

## **ANNONCE**

La commune de Mortagne sur Sèvre recrute, dans le cadre d'un remplacement, un Agent d'entretien des locaux.

### **PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :**

Située au cœur de la vallée de la Sèvre Nantaise, à 5 mn de Cholet, 40 mn de Nantes, Mortagne-sur-Sèvre bénéficie d'une situation géographique idéale, au cœur d'un bassin économique très attractif. Labellisée « Petite Cité de caractère » et engagée dans le programme national « Petites villes de demain », elle bénéficie d'un environnement naturel et patrimonial préservé. Les services municipaux (100 agents) se répartissent en 4 secteurs : DG, RH, finances / Communication, patrimoine, culture / Services techniques / Services à la population : administration générale - France services - action sociale, affaires scolaires, restauration, enfance - jeunesse, crèche.

### **CONTEXTE :**

La commune de Mortagne sur Sèvre gère en direct 3 restaurants scolaires (450 repas quotidiens en moyenne) sur trois sites, pour les écoles communales privées et publiques ainsi que pour les services municipaux d'accueil enfance et jeunesse. Livrés en liaison froide par un prestataire extérieur, les 3 services assurent la préparation finale des repas, l'accompagnement des enfants sur l'ensemble du temps de pause méridienne (trajets, prise des repas, récréation, ...) et l'entretien des locaux.

### **PRESENTATION DU POSTE :**

Sous la responsabilité du responsable du service restauration scolaire, vous assurez des missions d'entretien et de préparation des locaux pour la collectivité.

### **DETAIL DES MISSIONS :**

- Effectuer les travaux d'entretien de locaux au sein des bâtiments administratifs de la mairie et salles de réunion / réception (hôtel de ville, bureaux annexes rue de la mairie, salle de la cave et maison Beaussire)
- Nettoyer les sols, surfaces et mobilier, dans le respect des protocoles et périodicités de passage applicables
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants
- Préparer la disposition de la Salle du conseil en fonction des événements programmés (mariages, conseil municipal)

### **PROFIL RECHERCHE :**

Vous disposez de connaissances des règles d'hygiène de base, des modalités d'utilisation et de stockage des produits chimiques, des consignes de sécurité et, si possible, des gestes de première urgence. Vous maîtrisez les techniques de base d'entretien des locaux et surfaces.

Autonome et rigoureux.se, vous savez vous organiser dans votre travail, dans le respect des consignes données. Doté-e du sens du service public, vous faites preuve de réactivité face aux imprévus et avez le sens de la discréetion professionnelle, particulièrement lorsque vous intervenez en locaux occupés. Vos aptitudes relationnelles et votre sens de l'écoute vous permettent de vous intégrer facilement en équipe.

### **MODALITES DE RECRUTEMENT :**

Contrat à durée déterminée du 01/03/2026 au 31/08/2026, emploi à temps non complet (12 heures hebdomadaires), Les horaires de travail seront les suivantes : le lundi de 5h à 11h45 et le vendredi de 5h00 à 10h45, Intervention sur plusieurs sites : Hôtel de ville, bureaux annexes rue de la Mairie, Salle de la Cave, Bâtiment Beaussire (accessibles à pied).

### **VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?**

Envoyez votre CV, lettre de motivation à la direction des ressources humaines :

Hôtel de Ville – BP 21037 – 85291 MORTAGNE SUR SEVRE – [ressources.humaines@mortagnesursevre.fr](mailto:ressources.humaines@mortagnesursevre.fr)

Pour toute information, contactez le service restauration scolaire – entretien des locaux au 02.51.65.02.91.

Entretiens de présélection à partir de la semaine du 16 février 2026.