

Agent ludothèque
Poste à temps non complet
24 heures par semaine

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE : *Située au cœur de la vallée de la Sèvre Nantaise, Mortagne-sur-Sèvre bénéficie d'une situation géographique idéale, au cœur d'un bassin économique très attractif. Labellisée « Petite Cité de caractère » et engagée dans le programme national « Petites villes de demain », elle bénéficie d'un environnement naturel et patrimonial préservé. Les services municipaux (100 agents) se répartissent en 4 secteurs : DG, RH, finances / Communication, patrimoine, culture / Services techniques / Services à la population : adm. générale - France services - action sociale, affaires scolaires, restauration, enfance - jeunesse, crèche.*

PRESENTATION DU POSTE :

Sous l'autorité du responsable du service culturel, vous êtes intégré au sein de l'équipe de la ludothèque (1 agent et 12 bénévoles).

Vous assurez la gestion quotidienne du service (accueil du public, gestion des prêts/retours, vérification et mise en service des jeux), l'animation de l'espace de jeu, ainsi que la valorisation de la culture ludique.

DETAIL DES MISSIONS : Vos missions principales seront :

- Accueillir, conseiller et orienter du public,
- Gérer des prêts/retours et des inscriptions,
- Avoir la charge de la maintenance du fonds : assurer l'entretien et la propreté des fonds, gérer les pièces détachées, inventorier,
- Gérer, traiter et mettre en valeur des collections : catalogage, préparation et équipement, désherbage, valorisation,
- Participer à l'élaboration de la politique d'acquisition, définir des besoins et attentes,
- Participer aux accueils de groupes spécifiques tels que les scolaires.

Les autres missions seront :

- Participer à l'élaboration et la mise en place d'action et d'animations pour la promotion de la ludothèque,
- Collaborer à la gestion administrative et suivi budgétaire,
- Participer à la coordination de l'équipe des bénévoles.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Justifier d'une expérience ou d'une formation dans le domaine du jeu (Licence professionnelle Métiers du Jeu et du Jouet ou autre diplôme de gestion et d'animation de ludothèque),
- Avoir une bonne culture du monde ludique,
- Avoir des aptitudes à l'animation et à la pédagogie,
- Maîtriser l'outil informatique (Pack Office, logiciel gestion des ludothèques,).

Votre goût du contact, vos qualités d'écoute et de communication, vous permettent d'être à l'aise avec tous les types de publics. Dynamique et organisé(e), vous faites preuve de polyvalence et vous aimez travailler en équipe. Vous savez vous adapter à toutes situations et faire preuve d'initiative et d'autonomie.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Poste à pourvoir à compter du 26 août 2025, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 12 mois évolutif.

Rémunération statutaire + primes + chèques déjeuner et participation à la prévoyance (après 6 mois de présence).

Régime de travail à temps non complet 24 heures par semaine, sur un cycle de 2 semaines du mardi au samedi avec un samedi matin travaillé sur deux et une amplitude de travail maximale de 9h à 18h45.

Disponibilité nécessaire en soirée pour des réunions ou des animations à la ludothèque (planifiées à l'avance).

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à la direction des ressources humaines, au plus tard le **18 juin 2025**

Par courrier : Hôtel de Ville - BP21037 - 85291 Mortagne-sur-Sèvre ou par mail : ressources.humaines@mortagnesursevre.fr

Pour toute information, contactez Mme Nathalie BROSSET au : 02.51.65.19.42. Entretien de présélection entre le **23 et le 27 juin 2025**