

Directeur·trice général·e des Services
Cadre d'emplois des attachés territoriaux

6 227 HABITANTS

À 5 MIN DU SUD DE CHOLET ET À 40 MIN DE NANTES

PRÉSENTATION DE LA COLLECTIVITÉ

Mortagne-sur-Sèvre, ville de 6 227 habitants, est située aux confins de 4 départements et de 2 régions, au cœur de la vallée de la Sèvre Nantaise. A 5 mn de Cholet, 40 mn de Nantes, au croisement des axes routiers Angers-Les Sables d'Olonne et Nantes-Poitiers, elle bénéficie d'une situation géographique idéale, au cœur d'un bassin économique très attractif. A la fois ville et campagne, labellisée « Petite Cité de caractère » et engagée dans le programme national « Petites villes de demain », Mortagne-sur-Sèvre bénéficie d'un environnement naturel et patrimonial préservé.

Les services municipaux (110 agents) se répartissent en 4 secteurs :

- Direction générale : DGS, DGA, assistante de direction et directrice des ressources humaines et finances ;
- Services communication, patrimoine et culture vie-associative, qui vous sont rattachés directement ;
- Direction des services techniques : urbanisme, marchés publics, ateliers municipaux et espaces verts ;
- Services à la population, rattachés à la directrice générale adjointe : accueil - France services - action sociale, affaires scolaires, restauration scolaire-entretien, enfance-jeunesse et petite crèche.

PRÉSENTATION DU POSTE

Collaborateur·trice direct·e du Maire et des élus, vous contribuez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, pilotez les projets communaux structurants et conseillez les élus dans leurs décisions.

Vous coordonnez l'ensemble des services en vous appuyant sur l'encadrement et êtes garant·e de la bonne mise en œuvre des actions, dans un souci de maîtrise budgétaire. Ainsi, vous serez chargé·e principalement de :

- Participer à la réflexion sur les stratégies et projets municipaux en apportant des arguments d'aide à la décision ;
- Élaborer les budgets (commune, CCAS, lotissements...) en étroite collaboration avec les élus et les services ;
- Piloter la stratégie de gestion, la prospective financière et l'optimisation des ressources et des subventions ;
- Préparer et participer aux réunions de bureau, de commission et de conseil municipal ;
- Diriger et coordonner de l'ensemble des services municipaux, en collaboration avec la DGA ;
- Contribuer au pilotage des opérations électorales (chef-lieu de canton) ;
- Assurer l'interface entre la collectivité et les différents acteurs du territoire.

PROFIL RECHERCHÉ

Doté·e d'une qualification de niveau 6 à 7 en finances publiques, ou gestion des collectivités territoriales, vous avez de solides connaissances de l'environnement territorial et des enjeux actuels des collectivités, notamment financiers et managériaux. Vous avez une expérience significative en direction générale de communes et maîtrisez parfaitement les procédures administratives et budgétaires.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet à pourvoir dès que possible, par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD de 1 à 3 ans), dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux (Cat A). Possibilité de détachement sur emploi fonctionnel de Directeur général des services des communes de 2 000 à 10 000 hab.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation prévoyance + titres restaurant.

Régime de travail à 39h00 avec RTT ; Collectivité adhérente au CNAS (Prestations familiales, CESU, chèques vacances, prêts...).

SAVOIR ÊTRE

Réactif·ve, pragmatique et disponible, votre capacité d'analyse vous permet d'identifier efficacement les enjeux et problématiques et d'être force de proposition pour la prise de décision. Doté·e d'un grand sens relationnel, vous savez impulser une dynamique de groupe, en veillant au maintien d'un climat social serein.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de carrière à la direction des ressources humaines, au plus tard le **2 mai 2023**

Par courrier : Hôtel de Ville - BP21037 - 85291 Mortagne-sur-Sèvre ou par mail : ressources.humaines@mortagnesursevre.fr

Pour toute information sur le poste, contactez M. Fabien BOUCHET au : 02 51 65 11 64