

**A REMETTRE POUR
LE 9 NOVEMBRE 2018**



**ASSOCIATIONS
CULTURELLES**

DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2019

Dossier « papier » disponible en Mairie (service vie associative)

1^{ère} demande

Renouvellement

Reprise d'activité

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Siège social :

Date et numéro d'agrément (N° Waldeck) :

N° de SIRET (obligatoire si emploi de salarié) :

Objet :

.....

.....

.....

Public concerné (âge minimum) :

Activités :

.....

.....

Affiliation à une fédération :

Site internet / page Facebook de l'association :

Mail de l'association :

1 LE BUREAU

Président

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Secrétaire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Trésorier

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Personne à contacter (si différente du Président)

Rappel : ce contact est diffusé au public et sur les supports de communication (site internet,...)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Autres membres du bureau (noms et prénoms)

.....
.....
.....
.....

2 LICENCES / COTISATIONS AU 1^{ER} SEPTEMBRE 2018

Préciser dans le tableau ci-dessous le montant unitaire des licences ou cotisations par catégorie d'adhérents.

| Catégorie | Montant de la cotisation | Rappel montant de l'année dernière |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <i>Exemple : + 16 ans</i> | <i>120 €</i> | <i>115 €</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 ADHERENTS AU 1^{ER} SEPTEMBRE 2018

| | - de 25 ans | 25 ans et + | TOTAL |
|--|-------------|-------------|-------|
| Nbre d'adhérents mortagnais | | | |
| Nbre d'adhérents de la Communauté de Communes, hors Mortagne (1) | | | |
| Nbre d'adhérents hors de la Communauté de Communes | | | |
| TOTAL | | | |

(1) Chambreaud, la Gaubretière, la Verrie, Mallièvre, St Aubin des Ormeaux, St Laurent-sur-Sèvre, St Malo du Bois, St Martin des Tilleuls, Tiffauges, Treize-Vents, Les Landes Genusson

4 REMUNERATION DU PERSONNEL DE NOVEMBRE 2017 A OCTOBRE 2018

Préciser dans le tableau suivant le montant total des salaires bruts pour la période de novembre 2017 à octobre 2018. Afin de simplifier l'élaboration du dossier, les copies des bulletins de salaire ne sont pas à fournir. Toutefois, elles pourront vous être demandées ultérieurement si besoin.

| Nom et prénom du salarié | Total salaire brut pour la période de novembre 2017 à octobre 2018 | Montant des aides extérieures (hors mairie de Mortagne) |
|--------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

5 BILAN / BUDGETS

BILAN FINANCIER – SAISON 2017/2018 OU BILAN 2017 pour les associations fonctionnant en année civile

Remplir le document ci-dessous ou transmettre un budget détaillé

| DEBITS / DEPENSES | | CREDITS / RECETTES | |
|---|--|------------------------------------|--|
| EMPRUNTS | | EMPRUNTS | |
| Remboursements emprunts | | Emprunts contractés | |
| | | | |
| COTISATIONS / ASSURANCES | | COTISATIONS / ASSURANCES | |
| Fédération | | Adhérents | |
| Autres cotisations | | Soutiens / Dons | |
| Prime d'assurance | | | |
| | | SUBVENTIONS ANNUELLES | |
| FRAIS ADMINISTRATIFS / COMMUNICATION | | Fédération | |
| Papeterie / Timbre | | Jeunesse et Sport | |
| Téléphone / Internet | | Département | |
| Publicité / Communication | | Communauté de Communes | |
| | | Mairie de Mortagne-sur-Sèvre | |
| ACHATS | | Autre mairie du canton (préciser) | |
| Matériel pédagogique | | Autres | |
| Equipement vestimentaire | | | |
| Mobilier | | INTERETS FINANCIERS | |
| Petit équipement | | Intérêts | |
| Autres | | SPONSORS / PARTENAIRES | |
| | | Financement partenaires | |
| PERSONNEL | | PERSONNEL | |
| Rémunération | | Aide mairie de Mortagne | |
| Charges sociales | | Aide Communauté de Communes | |
| Indemnités | | Aide formation | |
| Formations / Stages | | Participation stage | |
| | | Autres aides | |
| | | | |
| MANIFESTATIONS SPORTIVES | | MANIFESTATIONS SPORTIVES | |
| Frais d'inscription | | Participation des adhérents | |
| Transport | | Subventions publiques | |
| Hébergement / restauration | | Sponsors / partenaires privés | |
| Autres frais | | Autres aides | |
| | | Recettes entrées / bar | |
| | | | |
| MANIFESTATIONS FESTIVES | | MANIFESTATIONS FESTIVES | |
| Location salles | | Recettes entrées | |
| Animation | | Autres recettes (bar, tombola,...) | |
| Autres frais | | Sponsors / partenaires privés | |
| | | Subventions publiques | |
| IMPOTS ET TAXES | | Autres aides | |
| Impôts, taxes (sacem),... | | | |
| | | | |
| DIVERS (à préciser) | | DIVERS (à préciser) | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

BUDGET PREVISIONNEL – SAISON 2018/2019 OU BP 2018 pour les associations fonctionnant en année civile

Remplir le document ci-dessous ou transmettre un budget détaillé

| DEBITS / DEPENSES | | CREDITS / RECETTES | |
|---|--|------------------------------------|--|
| EMPRUNTS | | EMPRUNTS | |
| Remboursements emprunts | | Emprunts contractés | |
| | | | |
| COTISATIONS / ASSURANCES | | COTISATIONS / ASSURANCES | |
| Fédération | | Adhérents | |
| Autres cotisations | | Soutiens / Dons | |
| Prime d'assurance | | | |
| | | SUBVENTIONS ANNUELLES | |
| FRAIS ADMINISTRATIFS / COMMUNICATION | | Fédération | |
| Papeterie / Timbre | | Jeunesse et Sport | |
| Téléphone / Internet | | Département | |
| Publicité / Communication | | Communauté de Communes | |
| | | Mairie de Mortagne-sur-Sèvre | |
| ACHATS | | Autre mairie du canton (préciser) | |
| Matériel pédagogique | | Autres | |
| Equipement vestimentaire | | | |
| Mobilier | | INTERETS FINANCIERS | |
| Petit équipement | | Intérêts | |
| Autres | | SPONSORS / PARTENAIRES | |
| | | Financement partenaires | |
| PERSONNEL | | PERSONNEL | |
| Rémunération | | Aide mairie de Mortagne | |
| Charges sociales | | Aide Communauté de Communes | |
| Indemnités | | Aide formation | |
| Formations / Stages | | Participation stage | |
| | | Autres aides | |
| | | | |
| MANIFESTATIONS SPORTIVES | | MANIFESTATIONS SPORTIVES | |
| Frais d'inscription | | Participation des adhérents | |
| Transport | | Subventions publiques | |
| Hébergement / restauration | | Sponsors / partenaires privés | |
| Autres frais | | Autres aides | |
| | | Recettes entrées / bar | |
| | | | |
| MANIFESTATIONS FESTIVES | | MANIFESTATIONS FESTIVES | |
| Location salles | | Recettes entrées | |
| Animation | | Autres recettes (bar, tombola,...) | |
| Autres frais | | Sponsors / partenaires privés | |
| | | Subventions publiques | |
| IMPOTS ET TAXES | | Autres aides | |
| Impôts, taxes (sacem),... | | | |
| | | | |
| DIVERS (à préciser) | | DIVERS (à préciser) | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

6 DEMANDE DE MATERIEL ET DE TRAVAUX POUR L'ANNEE 2019

Demande de matériel : afin d'éviter toute erreur, nous vous demandons d'être précis (transmettre devis, références de catalogue,...)

| Matériel souhaité (par ordre de préférence) | Montant |
|---|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Rappel : les demandes de matériel sont étudiées par les commissions concernées. Les investissements retenus sont inscrits au BP2019 voté en mars. Les achats ne peuvent intervenir qu'à partir de ce moment.

Demande de travaux : il s'agit de demande concernant les bâtiments et équipements mis à disposition des associations par la municipalité. Rappel : pour l'entretien courant ou urgent, contacter directement les services techniques

| Nature des travaux |
|--------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

7 INVESTISSEMENTS REALISES PAR L'ASSOCIATION SANS AIDE DE LA MUNICIPALITE

| Saison 2017/2018 | Saison 2018/2019 (prévisions) |
|------------------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8 PROJETS / MANIFESTATIONS IMPORTANTES 2018/2019 OU ANNEE 2019

.....

.....

.....

.....

9 PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Bilan moral de la saison 2017 /2018 ou de l'année 2017
- Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Relevé bancaire présentant le solde de tous les comptes bancaires de l'association, daté de moins de 8 jours à la date de dépôt du dossier
- Relevé d'Identité Bancaire (même si vous n'avez pas changé de numéro de compte)
- Attestation d'assurance garantissant la responsabilité civile de l'association et assurant ses biens

Le (la) président(e) de l'association, M. ou Mme
atteste sur l'honneur que les renseignements et documents constituant le dossier sont exacts et s'engage à fournir les pièces justificatives sur demande de la municipalité.

Fait à

Le

Signatures

Président
(Nom et signature)

Trésorier
(Nom et signature)

Secrétaire
(Nom et signature)

DOSSIER A REMETTRE IMPERATIVEMENT POUR LE 9 NOVEMBRE 2018

Passé ce délai, et sans justificatif, pénalité de retard de 5 % déduite du montant total de la subvention

Hôtel de Ville – BP 37 – 85290 MORTAGNE SUR SEVRE / Service culture – communication – vie associative
Tél : 02.51.65.19.42 / Fax 02.51.65.23.51 / vie.associative@mortagnesursevre.fr